



# Verlofregeling en aanvraagformulier verlof

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Dit houdt in dat hij/zij tijdens schooltijd op school wordt verwacht. Soms kan het voorkomen dat u uw kind om een bepaalde reden van school wilt houden. Bijvoorbeeld omdat uw werkgever u aantoonbaar geen vrij kan geven in de zomervakantie of omdat u bijvoorbeeld een huwelijksfeest hebt. Voor al het verlof hebt u vooraf toestemming van de directie nodig. Hiervoor vult u tijdig (afhankelijk van het soort verlof) een aanvraagformulier in.

De directie van de school voert de verlofregeling uit zoals deze omschreven is in de leerplichtwet.

De regeling verlof wordt hieronder verder uitgewerkt.

U kunt zelf een inschatting maken of u verlofaanvraag gegrond is:

### Soorten verlof:

#### A: Vakantieverlof:

Verlof voor extra vakantie of voor vakantieverlenging is vrijwel niet mogelijk. Alleen wanneer het door de **specifieke aard** van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een reguliere schoolvakantie een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Dit gaat bijvoorbeeld om seizoensarbeid en niet omdat zich organisatorische problemen in een bedrijf van een ouder voordoen.

De directeur van de school mag één keer per jaar vakantieverlof verlenen, mits:

- het niet langer duurt dan 10 dagen
- het niet plaats vindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Vergezeld van een werkgeversverklaring moet dit formulier, minimaal 8 weken voor de aangevraagde periode, bij de directeur ingediend worden. U krijgt schriftelijk antwoord op de aanvraag.

Let op!

**Om problemen te voorkomen is het belangrijk dat u eerst verlof aanvraagt en pas dan een vakantie bespreekt!**

**De Ark**  
Elbestraat 4  
1966 XJ Heemskerk  
(0251) 231 569

**Postadres**  
c/o De Ark  
Postbus 40  
1960 AA Heemskerk

[arkheemskerk.nl](http://arkheemskerk.nl)

#### B: Andere bijzondere omstandigheden (max. 10 schooldagen in totaal):

In de leerplichtwet staan eenmalig gezins- of familiesituaties, die buiten de wil of invloed van ouders of kind liggen, omschreven als verlof in geval van andere belangrijke omstandigheden. Een verzoek om extra verlof wegens andere bijzondere omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de directeur te worden ingediend. Bijzondere omstandigheden zijn:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: max. één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: max. twee dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: tot 10 schooldagen (meer dan 10 schooldagen verlofaanvraag doorsturen naar leerplicht, zie C);
- viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- bij medische of sociale indicatie (hierbij een verklaring van GGD-arts of een sociale instantie overleggen);
- voor andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen.

*Wie is welke graad?* 1e graad - ouder, kind; 2e graad - zus/broer, grootouder, kleinkind; 3e graad - oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind; 4e graad - oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

#### C: Andere gewichtige omstandigheden (meer dan 10 dagen):

Een verzoek om extra verlof moet, ingeval van andere bijzondere omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar, vooraf *via de directeur bij de leerplichtambtenaar* worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden.

#### Bezwaar

Indien u het niet eens bent met de beslissing, kunt u (op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht) binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij: De directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op verlof A of B) of de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de woont (indien de aanvraag betrekking heeft op verlof C).

**Tot slot: De school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (een vermoeden van) ongeoorloofd schoolverzuim.** Dit is elk verzuim dat valt buiten bovenstaande regeling. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar.

*Het is onze opdracht om het beste uit uw kind te halen, daarom is het programma dat de leerlingen volgen zorgvuldig opgebouwd. Hoe meer dagen uw kind mist, hoe moeilijker het voor ons wordt om aan onze opdracht te voldoen. We verzoeken u dan ook met klem om, in het belang van uw kind, zo weinig mogelijk gebruik te maken van deze regeling.*

Voor meer informatie kunt u kijken op:

<http://www.leerplein-mzk.nl/leerplicht/de-leerplichtwet-en-de-leerplichtambtenaar/>

Via deze link kunt u zelf kijken of uw aanvraag mag worden goedgekeurd:

<http://www.leerplein-mzk.nl/wp-content/uploads/2015/01/Schema-beoordeling-verlofaanvragen.pdf>

## Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 lid 1 en 3 van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van Kindcentrum De Ark,

Hierbij verzoekt: Naam en voornaam aanvrager: \_\_\_\_\_

Adres, postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

genoemde leerling(en) van verlof te verlenen:

Naam leerling: \_\_\_\_\_ geb. dat: \_\_\_\_\_ leerjaar / stamgroep: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ geb. dat: \_\_\_\_\_ leerjaar / stamgroep: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ geb. dat: \_\_\_\_\_ leerjaar / stamgroep: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Periode van verlof: \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_ aantal schooldagen: \_\_\_\_\_

Hebt u ook voor andere leerplichtige kinderen uit uw gezin voor dezelfde periode verlof aangevraagd, of bent u van plan dit te doen?

Zo ja, voor wie en bij welke school? \_\_\_\_\_

*De directie zal contact opnemen met de andere school om de aanvraag te bespreken.*

Soort verlof:

☐ A. extra vakantie (max. 10 schooldagen, werkgeversverklaring bijvoegen. Lees eerst de richtlijnen.)

☐ B. andere gewichtige omstandigheden (10 schooldagen of minder)

☐ C. andere gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen)

Toelichting:

Waar mogelijk (bijv. bij huwelijk, begrafenis, jubileum, etc.) een kopie van een bewijsstuk meesturen.

|               | Ouder 1: | Ouder 2: |
|---------------|----------|----------|
| Naam:         |          |          |
| Handtekening: |          |          |

**Let op! Beide ouders (mits belast met gezag) dienen dit formulier te ondertekenen**

In te vullen door de **directeur bij verlof "A" of verlof "B"**: Het verlof wordt **wel/niet** verleend. Reden:

\_\_\_\_\_

Plaats en datum Heemskerk, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ De directeur,

Mw. M Bank-Nool, \_\_\_\_\_

In te vullen door de **leerplichtambtenaar bij verlof "C"**: Het verlof wordt **wel/niet** verleend. Reden:

\_\_\_\_\_

Plaats en datum \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

De leerplichtambtenaar, \_\_\_\_\_

Versie: 2022